



TOMADA DE PREÇOS N° 02/2018

EDITAL N° 02/2018

Em conformidade com a determinação da Senhor LAURINDO JOAQUIM DA SILVA GARCEZ, Prefeito Municipal de Queluz, Estado de São Paulo, faz-se público que se encontra aberta à licitação na modalidade de TOMADA DE PREÇOS, regida pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores, para contratação do objeto especificado neste edital.

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE OBRA DE REFORMA DA QUADRA MUNICIPAL JOSÉ DE ANDRADE FILHO, CONFORME PROJETO BÁSICO, BEM COMO AS ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS NO ANEXO XI - MEMORIAL DESCRITIVO.**

MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS – N°. 02/2018

REGIME DE EXECUÇÃO: de forma indireta, EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO.

TIPO DE JULGAMENTO: Menor preço global.

SETOR INTERESSADO: Secretaria Municipal de Obras e Serviços.

PREÇO MÁXIMO ESTABELECIDO: R\$ 110.407,21 (CENTO E DEZ MIL QUATROCENTOS E SETE REAIS E VINTE E UM CENTAVOS).



RECEBIMENTO DOS ENVELOPES - (PROCOLO) Dia: 11 de JUNHO DE 2018.

Horário: até às 09h00min

Local: Setor de Protocolo

Endereço: Rua Prudente de Moraes, 100, Centro, Queluz/SP.

ABERTURA DOS ENVELOPES Dia: 11 de JUNHO DE 2018.

Horário: 09h00min

Local: Prefeitura Municipal de Queluz/SP, setor de licitações.

Rua Prudente de Moraes, 100, Centro, Queluz/SP.

## 1. DO OBJETO - CONDIÇÕES ESPECÍFICAS

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE OBRA DE REFORMA DA QUADRA MUNICIPAL JOSÉ DE ANDRADE FILHO, CONFORME PROJETO BÁSICO, BEM COMO AS ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS NO ANEXO XI - MEMORIAL DESCRITIVO.**

- As especificações do objeto constam no Memorial Descritivo, no cronograma, e no Projeto, anexos deste Edital.

1.1 - Os materiais e equipamentos a serem fornecidos serão os previstos no projeto executivo ou similar que atendam às especificações técnicas, condicionada sua aceitação à manifestação por escrito da Prefeitura Municipal de Queluz/SP.

## 2. DOS RECURSOS FINANCEIROS



2.1 - Os recursos para a execução das obras objeto deste Edital correrão à conta do recurso 02.

### 3. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)

3.1 - Para as Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) fica ressalvado o disposto nos art. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006, de 14/12/2006, sendo que o não cumprimento do disposto nesta lei poderá acarretar as sanções e penalidades previstas no art. 81 da Lei Federal de Licitações nº 8.666/93 e demais alterações posteriores.

3.1.2 - Para a obtenção dos benefícios referentes à legislação acima citada, as licitantes deverão apresentar a Declaração conforme Anexo VI.

### 4. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

4.1 - O prazo de vigência do instrumento contratual será de 06 (seis) meses corridos, a contar da assinatura do contrato.

### 5. DA VISTORIA

5.1. A empresa deverá realizar vistoria nos locais de execução do objeto e declarar que tomou conhecimento de todas as condições e peculiaridades da OBRA, ficando marcado o dia 07/06/2018 às 08:30 hs, na sede da Prefeitura Municipal de Queluz/SP, ou outro dia agendado mediante requerimento, devendo ser em dias úteis e 24 horas antes do certame.

5.2. A declaração de vistoria deverá ser juntada com os demais documentos no envelope de Habilitação, conforme descrito no Item 9.1.1.4 do presente edital e conforme modelo Anexo III.



## 6. DOS PREÇOS

6.1 Quando da elaboração das composições de preços, o licitante deverá tomar como referência a data de apresentação dos documentos de habilitação e propostas.

## 7. DA PARTICIPAÇÃO - CONDIÇÕES GERAIS

7.1 Poderão participar da presente licitação empresas do ramo de atividade compatível sediadas no Brasil.

7.2. É vedada a participação na licitação de empresas:

7.2.1 - Declaradas inidôneas por ato do Poder Público;

7.2.2 - Sob processo de falência ou recuperação judicial;

7.2.3 - Impedidas de licitar e transacionar com a Administração Pública ou quaisquer de seus órgãos descentralizados nos termos do art. 9º da Lei 8.666/93.

7.2.4 - É vedada a participação de empresas em consórcios.

7.2.5 - Cujo servidor, dirigente do órgão ou responsável pela Licitação tenha participação direta ou indireta com o licitante.

## 8. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS:

8.1 O licitante apresentará os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e PROPOSTA COMERCIAL, em envelopes individuais fechados, subscritos na forma a seguir:



8.1.1 - O Envelope nº 01 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº. 02/2018

EDITAL Nº 02/2018.

EMPRESA: CNPJ:

8.1.2 - O Envelope nº 02 - PROPOSTA COMERCIAL

ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA COMERCIAL

TOMADA DE PREÇOS Nº. 02/2018 EDITAL Nº 02/2018

EMPRESA: CNPJ:

9 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

9.1. - No que se refere à DOCUMENTAÇÃO COMPLETA, os licitantes deverão apresentar:

9.1.1. - HABILITAÇÃO JURÍDICA

1) Apresentar CRC do município de Queluz/SP. Fica facultada às empresas interessadas, a utilização de Registros Cadastrais de outros órgãos ou entidades da Administração Pública, em vigor e devidamente autenticados, consoante faculta o disposto no artigo 34, parágrafo 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, atualizada pelas Leis Federais nº: 8.883/94, 9.032/95, 9.069/95, 9.648/98 e 9.854/99 e para as empresas interessadas em cadastrar-se na Prefeitura Municipal de Queluz/SP deverão fazê-lo até o 3º dia anterior à data de



recebimento dos envelopes de proposta conforme §2º do Art. 22 da Lei Federal 8.666/93.

Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

a1) Os documentos descritos no subitem “a” deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

a2) Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 9.1.1., a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, ou seja: Contrato Social, ou documento equivalente, Declaração de Habilitação – conforme modelo Anexo V, e Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte – conforme modelo Anexo VI.

b) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

9.1.1.1 - Declaração, datada e assinada pelo responsável, de conhecimento do Edital e de que não tem nenhuma dúvida ou questionamento sobre o mesmo Edital, na qual fique claro que possui pleno conhecimento de todas as informações, bem como de que recebeu todos os documentos da Administração, o que possibilitou a elaboração de sua proposta, aceitando às condições do presente Edital, conforme modelo (ANEXO II).



9.1.1.2 - Declaração, datada e assinada pelo responsável, que não possui impedimentos para contratar com a Administração Pública, conforme modelo (ANEXO I).

9.1.1.3 - Declaração, datada e assinada pelo responsável, de cumprimento do disposto no Inciso XXXIII, do Art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo (ANEXO VII).

9.1.1.4 - Declaração de Vistoria do local objeto do serviço, datada e assinada pelo responsável da empresa, conforme modelo (ANEXO III).

#### 9.1.2. - REGULARIDADE FISCAL

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).

b) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual, e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação de:

b1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal.

b2) Certidão de Regularidade Estadual.

b3) Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Municipal: Tributos Mobiliários.

c) Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social – INSS mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN - Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa, Substituída pela Certidão referente ao Item b1 acima.



d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.

e) Prova de inexistência de débitos trabalhistas, por meio de apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

f) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

f.1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, a contar do momento em que for declarado vencedor, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

f.2) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem f.1, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

Observação: Os documentos deverão estar todos em plena validade

9.1.3. Para empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro Cadastral, desde que os documentos exigidos estejam no prazo de validade e o objetivo social comporte o objeto licitado.

#### 9.1.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA





a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

a.1) Poderão participar do certame os licitantes que apresentarem certidão positiva de recuperação judicial, desde que comprove, pelos documentos hábeis, que o plano de recuperação judicial foi deferido e homologado, por decisão transitada em julgado, do juízo da recuperação judicial. Elucide-se que se trata da decisão concessiva do benefício da recuperação judicial e não da decisão na qual o juízo manda processar a recuperação judicial. No caso da recuperação extrajudicial o licitante deverá comprovar que o plano de recuperação foi homologado judicialmente. A participação do licitante em recuperação judicial e extrajudicial só será permitida, nos termos do plano devidamente homologado.

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, com os respectivos termos de abertura e encerramento, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta.

c) Garantia da Proposta

c.1) Será exigida das empresas licitantes garantia da proposta no valor de 1% (um por cento) do valor estimado do objeto da contratação – Art. 31, III, da Lei 8.666/93, ou seja, um por cento (1,0%) de R\$ 110.407,21 (CENTO E DEZ MIL QUATROCENTOS E SETE REAIS E VINTE E UM CENTAVOS), podendo as empresas optarem por uma das seguintes modalidades:



c.1.1) caução em dinheiro, que deverá ser recolhida aos cofres do município através de depósito identificado na conta bancária: Banco 001 (Banco do Brasil ), Agência 0449-9, Conta Corrente 47018-x, favorecido: Prefeitura Municipal de Queluz/SP,

c.1.2) títulos da dívida pública,

c.1.3) segura garantia ou fiança bancária.

O comprovante da garantia deverá estar dentro do envelope de habilitação.

A garantia da proposta será devolvida a partir do 5º dia útil após a homologação do certame, ou de qualquer outra forma de encerramento desta licitação.

**O COMPROVANTE DA GARANTIA DEVERÁ ESTAR DENTRO DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO. “ Envelope nº 01 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**

c.1.3) A empresa que optar pela garantia na forma de CAUÇÃO EM DINHEIRO, deverá efetuar o depósito em conta corrente em nome da Prefeitura Municipal de Queluz/SP, até 1 (um) dia útil anterior à data estipulada no preâmbulo deste edital.

**9.1.5 QUALIFICAÇÕES TÉCNICA (Art. 30 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores)**

9.1.5.1- Comprovação, em nome da empresa, de aptidão para atender o objeto da presente licitação, o que dar-se-á por meio de atestado (s) fornecido (s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente certificado (s) acervado (s) pela entidade profissional competente, que comprove (m) que já realizou anteriormente a execução de obras com características e quantidades compatíveis ao objeto licitado de no mínimo 50% dos serviços de maior relevância.



9.1.5.2 - A comprovação de aptidão de que trata o item 9.1.5 deverá também ser feita mediante:

9.1.5.3 - Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida ou vistada pelo CREA/CAU, comprovando o atual quadro de responsáveis técnicos da licitante.

9.1.5.4 - Relação da equipe técnica diretamente envolvida com a execução dos serviços propostos, indicando, inclusive, os responsáveis técnicos, dentre os arrolados na certidão de que trata o subitem anterior.

9.1.5.5 - A comprovação pela licitante de possuir no seu quadro permanente, na data da entrega da proposta, profissional(is) de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor(es) de atestado(s) de responsabilidade técnica expedido(s) pela(s) entidade(s) profissional(is) competente(s) ou certidão(ões) fornecido(s) por pessoas de direito público ou privado que demonstre a execução de serviço de características equivalentes ou semelhantes ao objeto da presente licitação.

9.1.5.6 - A Comprovação de vínculo profissional pode se dar mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços, nos termos da sumula 25 do TCE.

9.1.5.7 - Registro ou Inscrição no CREA/CAU da empresa e do responsável técnico pela execução dos serviços objeto do presente certame licitatório;

9.1.5.8 - Declaração do licitante de que recebeu todos os documentos necessários ao esclarecimento de sua participação no certame e de que tomou conhecimento de todas as informações e das



condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação conforme modelo ANEXO II.

9.1.5.9 - Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho conforme modelo ANEXO VII.

9.1.5.10 - Os documentos de habilitação e propostas somente poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por membro da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES, ou publicação em órgão de imprensa oficial.

9.1.5.11 - Serão aceitas somente cópias legíveis.

9.1.5.12 - Não serão aceitos documentos com rasuras, especialmente nas datas.

9.1.5.13 - A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

9.1.5.14 - As validades para os documentos apresentados serão aquelas constantes de cada documento, ou estabelecidas em lei, rubricados e numerados sequencialmente, da primeira à última folha, de modo a refletir o seu número exato.

9.1.5.15 - Todas as certidões exigidas poderão ser apresentadas Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa.

## 10. DA PROPOSTA COMERCIAL

10.1 - O Envelope 2 - PROPOSTA COMERCIAL conterà a seguinte documentação:



10.1.1 - A indicação do Preço global da proposta;

10.1.2 - Prazo de validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de apresentação dos documentos de habilitação e propostas.

10.1.3 - Planilha de Orçamentária, preenchendo os campos destinados aos preços unitários propostos para todos os itens de serviços e calculando os respectivos preços parciais e totais, conforme ANEXO VII – Modelo de Proposta;

10.1.4 - Cronograma Financeiro compatível com o Cronograma Físico, conforme ANEXO X – Modelo de Cronograma Físico-Financeiro.

10.1.5 – A Proposta deve estar datada e assinada por representante legal.

10.1.6 – Concordância quanto à forma de pagamento, que será conforme as medições, após o início das obras e adimplemento da obrigação da contratada, desde que regular e devidamente atestado por esta administração e conforme disponibilização dos Recursos Financeiros Próprios do Município de Queluz/SP, ficando a total responsabilidade das licitantes em participar deste certame.

10.2 - Na elaboração da proposta de preço, o licitante deverá observar as seguintes condições:

10.2.1 - Os preços unitários propostos para cada item constante da Planilha de Orçamento deverão incluir todos os custos diretos e indiretos, tais como: materiais, equipamentos, mão de obra, encargos sociais, impostos/taxas, despesas administrativas, transportes, seguros e lucro.



10.2.2 - As propostas das empresas deverão ser apresentadas, obrigatoriamente, em moeda corrente brasileira.

10.3 - As propostas de preço deverão ser apresentadas no idioma português, em papel timbrado da empresa licitante, assinadas e datadas pelo representante legal da empresa.

## 11. DO PROCEDIMENTO

11.1 - No local, hora e data estabelecidos, será efetuada a abertura dos envelopes de Documentos de Habilitação (Envelope n° 01) e entrega, à Comissão de Licitação, dos invólucros contendo as Propostas Comercial (Envelope n° 02), os quais serão rubricados pelos membros da Comissão e pelos representantes dos licitantes presentes.

11.2 - Abertos os Envelopes n° 01, todos os documentos serão rubricados pelos membros da Comissão e representantes dos licitantes presentes e conferidos de acordo com as exigências deste Edital.

11.3 - A Comissão de Licitação dará conhecimento do resultado da Habilitação em sessão pública, previamente marcada, ou através de publicação na Imprensa Oficial e no site do Órgão, e, uma vez transcorridos o prazo legal para recebimento e julgamento de recursos, marcará a data, à hora e o local da abertura dos envelopes das propostas dos licitantes habilitados.

11.4 - A Comissão de Licitação devolverá os envelopes de propostas aos licitantes inabilitados, se não houver recursos ou, se houver, após sua denegação.

11.5 - Na data, hora e local comunicados aos interessados, o Presidente da Comissão de Licitação procederá à abertura dos Envelopes n° 02 e todas as folhas serão rubricadas pelos



membros da Comissão e colocadas à disposição dos licitantes presentes para o mesmo procedimento.

11.6 - O resultado do julgamento das propostas será comunicado em sessão pública, previamente marcada, ou através de publicação na Imprensa Oficial.

11.7 - De cada sessão realizada será lavrada a respectiva ata, que levará a assinatura dos membros da Comissão e dos representantes dos licitantes presentes.

## 12 - DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

12.1 - Serão habilitados os licitantes que cumprirem todas as exigências estabelecidas no item 9 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, deste Edital.

12.2 - Após a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Licitação.

12.3 - Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, autenticada por servidor da administração, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticada pelo Presidente da Comissão ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação.

12.4 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

12.5 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, esta Prefeitura aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.



12.6 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

12.7 - Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação do licitante.

12.8 - O Presidente da Comissão ou os Membros a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta direta nos sites dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico, sempre que necessário.

12.9 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos efetivamente entregues de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento da Tomada de Preços, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos.

12.10 - A verificação será certificada pelo Presidente da Comissão, anexando aos autos, documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

12.11 - Esta Prefeitura Municipal não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.

### 13 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

13.1 - A Comissão de Licitação rejeitará as propostas que:





13.1.1 - apresentem preços unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero; e aquelas que ultrapassem o valor máximo estipulado para execução da Obra;

13.1.2 - Apresentem cotação de preços excessivos ou manifestamente inexequíveis;

13.1.3 - Estejam elaboradas em desacordo com as exigências deste Edital, bem como as que contenham cotação para serviços não previstos ou em desacordo com o Projeto.

13.2 - Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes.

13.3 - A Comissão de Licitação e o setor técnico da Prefeitura fará a conferência da Planilha de Orçamento e, verificando erro de cálculo ou de anotações no preenchimento, efetuará as devidas correções.

13.4 - Para fins de julgamento, o valor da proposta passará a ser aquele encontrado após as correções, quer seja este para mais ou para menos.

13.5 - Para todos os efeitos, será considerado como correto o preço global indicado pelo proponente na Planilha de Orçamento.

13.6 - Atendidas as condições fixadas neste Edital, será considerado vencedor o licitante cuja proposta resultar no menor preço global para execução da Obra.

13.7 - Verificada absoluta igualdade entre duas ou mais propostas de menor preço global, a escolha do licitante vencedor será feita através de sorteio em ato público, ao qual todos os proponentes classificados serão convocados.



## 14 - DA ADJUDICAÇÃO

14.1 - A adjudicação do objeto deste Edital ao vencedor da licitação se dará após a aprovação do processo licitatório pela Divisão de Planejamento.

14.2 - O licitante vencedor será convocado a assinar o contrato, e prestar a garantia (item 15.3), no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da convocação que será publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

14.3 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar, aceitar ou retirar o contrato, dentro do prazo estabelecido no subitem 14.2 acima, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades da legislação vigente.

14.4 - Quando o convocado não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidos, será convidado para assinatura do contrato o licitante classificado em 2º lugar e assim sucessivamente, observadas as mesmas condições propostas pelo 1º classificado, inclusive quanto aos preços.

## 15 - DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

15.1 - O proponente que for convocado para assinar o contrato apresentará cronograma físico-financeiro, em etapas definidas com início e final do mês, à exceção da primeira e última etapa, que dependerão, respectivamente, da data de celebração do contrato e do término do prazo contratual, ajustado com a Prefeitura Municipal antes da assinatura do contrato.

15.2 - Para a celebração do contrato e durante a execução da obra, sempre que solicitado, o licitante a que for adjudicado o objeto desta licitação deverá apresentar Prova de Regularidade com os Tributos Federais e à Dívida Ativa da União –



expedida pela Secretaria da Receita Federal, e FGTS fornecido pela CAIXA Econômica Federal;

### 15.3 - Da Garantia de Execução do Contrato

15.3.1 - Nos termos do Art. 56 “caput” da Lei Federal Nº. 8.666/93 e demais alterações posteriores, será exigida prestação de garantia de 05 (cinco por cento) do valor do contrato nos termos do §2º do artigo 56. Caberá a Contratada optar por uma das modalidades de garantia previstas no §1º do artigo 56 da Lei 8.666/93, que deverá ser apresentada no ato da assinatura do contrato.

## 16 - DO CONTRATO

### 16.1 - Disposições Gerais:

16.1.1 - A empresa licitante que vier a ser contratada deverá apresentar, no prazo de 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato, ou junto com a primeira fatura, a seguinte documentação:

16.1.1.1 - Prova do registro do contrato junto ao CREA do Estado de São Paulo, bem como cópia da devida Anotação de Responsabilidade Técnica (ART);

16.2 - A execução das obras contratadas deverá obedecer às normas e especificações da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT e as constantes deste Edital.

16.3 - Com prévia aprovação Prefeitura Municipal de Queluz (Órgão Promotor), a contratada poderá subcontratar, após a devida permissão por escrito da Contratante, parte dos serviços. A subcontratação não altera as obrigações da contratada.

16.4 - No ato da assinatura do contrato a empresa deverá apresentar a Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou



Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União em conjunto com a Certidão Negativa de Débitos do INSS, expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Positiva com Efeito de Negativa.

#### 16.4 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.4.1 - São obrigações da CONTRATADA, sem que a elas se limite a sua responsabilidade:

16.4.2 - Obedecer às normas e especificações bem como, na forma da Lei, respeitar rigorosamente as recomendações da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT;

16.4.3 - Comparecer, sempre que solicitada, à Sede da Fiscalização, em horário por esta estabelecido, a fim de receber instruções e acertar providências, sujeitando-se a CONTRATADA, no caso de não atendimento desta exigência, à multa estipulada no presente edital;

16.4.4 - Respeitar todas as leis e as normas de execução de obras em vias e logradouros públicos do Município onde serão realizadas as obras, sujeitando-se a CONTRATADA, no caso de não atendimento dessas normas, à multa estipulada na Cláusula Sexta.

16.4.5 - Manter no local das obras o "LIVRO DE ORDEM", que deverá ficar à disposição da Fiscalização para anotação de todas as ocorrências dos serviços;

16.4.6 - Geram presunção de pleno e cabal conhecimento, por parte da CONTRATADA, de todos os termos de qualquer registro que venha a ser feito na "Caderneta de Ocorrências";

16.4.7 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, dentro do prazo estipulado pela Fiscalização, os eventuais



vícios, defeitos ou incorreções constatadas pela Fiscalização nas obras de instalação ou nos materiais e equipamentos empregados.

16.4.8 - Responsabilizar-se por eventuais danos que vier a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do Contrato;

16.4.9 - Comunicar à Fiscalização, no prazo de 5 (cinco) dias a contar da Ordem de Início dos Serviços, o preposto que, uma vez aceito pelo CONTRATANTE, a representará na execução do Contrato;

16.4.10 - O preposto não poderá ser substituído sem prévia anuência do CONTRATANTE;

16.4.11 - Executar eventuais serviços não constantes do Edital, mas inerentes à natureza das obras de instalação contratadas, quando previamente aprovados pelo CONTRATANTE;

16.4.12 - Responsabilizar-se pela guarda e manutenção dos equipamentos e materiais até o recebimento provisório das obras.

## 16.5 – ATRASO POR FORÇA MAIOR

16.5.1 - Entende-se por motivo de Força Maior: greve, "lock-out" ou outras perturbações industriais, atos de inimigo público, guerras, bloqueios, insurreições, levantes, epidemias, avalanches, terremotos, tempestades, raios, enchentes, perturbações civis, explosões, ou quaisquer outros acontecimentos semelhantes aos acima relacionados, ou de força equivalente, que fujam ao controle razoável de qualquer parte interessada que, mesmo agindo diligentemente, não consiga impedir sua ocorrência.

16.5.2 - O termo "Força Maior" também deve incluir qualquer atraso causado por legislação ou regulamentação, por



ação ou omissão do CONTRATANTE que venha ocasionar atrasos à CONTRATADA. Nenhuma parte será responsável para com a outra pelos atrasos ocasionados por motivos de Força Maior.

16.5.3 - O termo "Força Maior" não inclui greves na própria firma CONTRATADA.

16.5.4 - Se a CONTRATADA ficar temporariamente impossibilitada, total ou parcialmente, por motivos de Força Maior, de cumprir os deveres e responsabilidades relativos ao seu trabalho, deverá comunicar imediatamente a existência desses motivos de Força Maior ao CONTRATANTE. Enquanto perdurarem os motivos de Força Maior, cessarão seus deveres e responsabilidades relativos à execução das obras.

16.5.5 - O termo especificado pelo Contrato para execução das obras poderá ser estendido pelo período que seja necessário para compensar o tempo de interrupção causado pelo motivo de Força Maior.

16.5.6 - Qualquer dúvida com respeito a esta extensão de prazo será devidamente acertada por concordância mútua, entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, visando encontrar a melhor solução para ambas as partes.

16.5.7 - O comunicado sobre Força Maior será julgado ao recebimento deste, referente à aceitação do fato como Força Maior ou não, mas o CONTRATANTE poderá contestar em fase ulterior a veracidade da ocorrência real.

16.6 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DO PRAZO DE EXECUÇÃO



16.6.1 - O prazo para execução do objeto deste Edital é de 0 120 dias corridos, contados a partir do dia seguinte ao de emissão da Ordem de Serviço.

16.6.2 - A prorrogação do prazo previsto no subitem anterior somente será admitida nas condições estabelecidas no parágrafo 1º, incisos I a VI do art. 57 da Lei 8.666/93, após consulta a Prefeitura Municipal de Queluz/SP.

16.6.3 - O pagamento será efetuado no prazo de 10 (dez) dias após a apresentação/aceitação das notas fiscais/faturas em boa e devida forma, mediante medições mensais, feitas pelo Secretário (a) Municipal de Obras, conforme ANEXO X - cronograma físico-financeiro da obra, ficando sua liberação condicionada à total observância do contrato.

16.6.4 - A contratada será paga em moeda corrente brasileira.

16.6.5 - Deverão constar das faturas, obrigatoriamente, o número desta licitação e do contrato.

16.7 - No caso de eventuais atrasos de responsabilidade da contratada, os reajustes serão calculados somente até as datas contratuais do evento gerador do faturamento.

## 17 – DA FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO DA OBRA

17.1 - Todas as obras executadas pela contratada serão fiscalizadas pela Secretaria Municipal de Obras, na pessoa de seu Secretário (a) Municipal de Obras, obrigando-se a contratada a assegurar livre acesso aos locais de serviço e tudo facilitar para que a fiscalização possa exercer integralmente sua função.

17.2 - O recebimento provisório será promovido pelo CONTRATANTE, através de uma Comissão de 03 (três) membros



devidamente habilitados, a qual verificará e atestará o cumprimento de todas as exigências contratuais, emitindo parecer conclusivo dentro do prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação, por escrito, da CONTRATADA, informando a conclusão da obra.

17.3 - O recebimento definitivo será feito após o decurso do prazo de 90 (noventa) dias, contados da emissão da aceitação provisória, pela mesma Comissão ou por outra especialmente designada para este fim. Durante esse período, a CONTRATADA terá sob sua responsabilidade o perfeito funcionamento das instalações por ela construídas. Qualquer falha construtiva ou de funcionamento deverá ser prontamente reparada pela CONTRATADA, estando esta sujeita, ainda, às sanções indicadas no subitem 18.4 do Edital.

## 18 - DAS SANÇÕES

18.1 - O atraso injustificado na execução do objeto sujeitará a contratada à multa de mora prevista no item 18.4 e demais penalidades.

18.2 - A multa a que alude o subitem anterior não impede que a Prefeitura Municipal de Queluz/SP (Órgão Promotor) rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas neste Edital.

18.3 A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos ou da Garantia de Execução do Contrato, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

18.4 - Pelo descumprimento total ou parcial da obrigação assumida, sujeita-se a Contratada às seguintes penalidades previstas nos artigos 81, 86 e 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações, a critério da Administração:

I - Advertência;





II - Multa administrativa, graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, cumulável com as demais sanções;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos; e

IV - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até, que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

18.5 - Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a contratada pela sua diferença, que será descontada pela Prefeitura Municipal de Queluz/SP (Órgão Promotor) dos pagamentos eventualmente devidos, ou cobrada judicialmente.

18.6 - As sanções previstas nos incisos I e III do subitem 18.4, acima, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, do mesmo subitem, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

## 19 - DA RESCISÃO

19.1 O não cumprimento total ou parcial do contrato enseja sua rescisão, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, além da aplicação das sanções previstas neste Edital e no contrato, na forma do art. 78 da Lei 8.666/93.



19.2 - Conforme o artigo 79 da Lei 8.666/93, o instrumento contratual poderá ser rescindido:

a) Por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do Art. 78, da Lei Federal de Licitações;

b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

c) Judicial, nos termos da legislação.

19.2.1 - A rescisão Administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

19.2.2 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

## 20 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

20.1 - Dos atos da Comissão de Licitação, decorrentes do disposto neste Edital, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do referido ato.

20.2 - A intimação dos atos alusivos ao julgamento da habilitação e das propostas será feita em sessão pública, previamente marcada, ou através de publicação na Imprensa Oficial.

20.3 - O recurso sobre habilitação ou inabilitação e julgamento das propostas terá efeito suspensivo e deverão tomar conhecimento os demais licitantes que, querendo, poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

## 21. ANEXOS DO EDITAL



21.1. Fazem parte integrante do presente edital, os seguintes anexos:

I – Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo

II – Declaração de Recebimento de Documentos

III – Declaração de Vistoria

IV – Minuta de Contrato

V – Modelo de Declaração de Habilitação e Inexistência de Fatos Impeditivos

VI – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

VII – Modelo de Declaração de Situação Regular perante o Ministério do Trabalho

VIII – Modelo de Proposta

IX – Modelo de Procuração para Credenciamento

X – Cronograma Físico-Financeiro

XI – Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária

XII - Projeto Básico

## 22 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1 - Não serão considerados os envelopes de Documentos de Habilitação e de Propostas Comerciais apresentados após o prazo (dia e hora), bem como aqueles entregues a tempo em local diferente do determinado no preâmbulo deste Edital e que não tenham



chegado à Comissão de Licitação até o final do prazo de recebimento estabelecido.

22.2 - A entrega dos envelopes de Documentos de Habilitação e de Propostas de Preço implica a total sujeição do licitante aos termos deste Edital e seus anexos.

22.3 - O representante do licitante presente ao ato de abertura dos invólucros será considerado como tendo amplos poderes para tomar quaisquer decisões sobre a licitação, inclusive quanto à desistência de interposição de recursos.

22.4 - A Comissão de Licitação poderá, se considerar necessário, solicitar aos licitantes, em todas as fases da licitação, quaisquer esclarecimentos, informações ou dados adicionais, sendo que tais esclarecimentos não poderão implicar modificação da proposta.

22.5 - No caso de eventual divergência entre este Edital e seus anexos, prevalecerão as disposições do Edital.

22.6 - Salvo expressa indicação em contrário, todos os prazos indicados neste Edital são contados em dias corridos.

22.7 - Caso as datas previstas para a realização de eventos sejam declaradas feriado ou ponto facultativo, e não havendo retificação de convocação, aqueles eventos deverão ser realizados no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora anteriormente estabelecida, independentemente de qualquer comunicação aos interessados.

22.8 - A Prefeitura Municipal de Queluz/SP (Órgão Promotor da licitação) poderá se necessário, fazer adendos aos documentos da licitação, mediante publicação na Imprensa Oficial e Particular, respeitado o prazo mínimo de 15 (quinze) dias entre a data



# Prefeitura Municipal de Queluz

Estado de São Paulo

Rua Prudente de Moraes, 100 - Centro - Tel.: (12) 3147-9020 - CNPJ: 46.670.931/0001-06

**Desenvolve  
Queluz**

Administração 2017 - 2020

de publicação e a de apresentação dos documentos de habilitação e propostas.

22.9 - A Prefeitura Municipal de Queluz/SP (Órgão Promotor da licitação) poderá, até a formalização definitiva do contrato, desistir da contratação, bem assim revogar a licitação, no todo ou em parte, por interesse público, ou anulá-la, sem que disso resulte, para qualquer licitante, direito ou pedido de ressarcimento ou indenização.

22.10 - Todos os licitantes devem se submeter à legislação brasileira, tanto no que se refere à licitação, quanto às normas que regularão o contrato que vier a ser firmado.

22.11 - Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com esta licitação, fica eleito o foro da Comarca de Queluz/SP, Estado São Paulo.

22.12 - Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela Comissão de Licitação.

Queluz 25/05/2018.

LAURINDO JOAQUIM DA SILVA GARCEZ

Prefeita Municipal



ANEXO – I

PROCESSO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL Nº .../2018

TOMADA DE PREÇOS nº 02/2018

EDITAL Nº 02/2018

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE RECAPEAMENTO ASFÁLTICO DE VIAS PÚBLICAS URBANAS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO-DE-OBRA E EQUIPAMENTOS, CONFORME PROJETO BÁSICO, BEM COMO AS ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS NO ANEXO XI - MEMORIAL DESCRITIVO.

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

À Prefeitura Municipal de Queluz/SP:

Em atendimento à determinação do Edital, declaramos, sob as penalidades cabíveis, que inexistente qualquer fato impeditivo da habilitação de nossa empresa para apresentar proposta na licitação em referência, bem como não possui impedimentos para contratar com a Administração Pública.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração para que produza seus efeitos de direito.

Local e data

Nome da Empresa e assinatura do representante legal

Carteira de Identidade (nº e órgão expedidor)



**ANEXO II**

TOMADA DE PREÇOS n° 02/2018

EDITAL N° 02/2018

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE RECAPEAMENTO ASFÁLTICO DE VIAS PÚBLICAS URBANAS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO-DE-OBRA E EQUIPAMENTOS, CONFORME PROJETO BÁSICO, BEM COMO AS ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS NO ANEXO XI - MEMORIAL DESCRITIVO.

DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTO E CONHECIMENTO DO EDITAL

À Prefeitura Municipal de Queluz/SP

O signatário da presente, em nome da empresa \_\_\_\_\_, declara expressamente que recebeu toda a documentação relativa a Tomada de Preços n° .../2018, tendo tomado conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação, bem como tomamos conhecimento de todas as condições previstas no Edital do presente Certame e que não temos nenhuma dúvida ou questionamento sobre o Edital, onde possuímos pleno conhecimento de todas informações, bem como recebemos todos os documentos da Administração, o que nos possibilitou a elaboração de nossa proposta, no qual aceitamos todas as condições do presente Edital.

Local e data Nome da Empresa e assinatura do representante legal  
Carteira de Identidade (N° e órgão expedidor)



**ANEXO III**

PROCESSO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL N° .../2018

TOMADA DE PREÇOS n° .../2018

EDITAL N° .../2018

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE OBRA DE REFORMA DA QUADRA MUNICIPAL JOSÉ DE ANDRADE FILHO, CONFORME PROJETO BÁSICO, BEM COMO AS ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS NO ANEXO XI - MEMORIAL DESCRITIVO.**

DECLARAÇÃO DE VISTORIA

À Prefeitura Municipal de Queluz/SP

A \_\_\_\_\_ (nome da empresa), CNPJ \_\_\_\_\_  
declara, para fins de participação na Tomada de Preços 0../2018, que o  
Sr. (a) \_\_\_\_\_,  
portador (a) do RG n° \_\_\_\_\_,  
representante legal da empresa, vistoriou os locais objeto da presente  
licitação, tomando conhecimento de todas as informações, condições e  
dos locais para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação.

Local e data

assinatura do responsável





**ANEXO IV**

TOMADA DE PREÇOS n° 02/2018

EDITAL N° 02/2018

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE OBRA DE REFORMA DA QUADRA MUNICIPAL JOSÉ DE ANDRADE FILHO, CONFORME PROJETO BÁSICO, BEM COMO AS ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS NO ANEXO XI - MEMORIAL DESCRITIVO.**

.

**MINUTA DE CONTRATO**

Pelo presente instrumento particular de contrato de prestação de serviço por prazo determinado, de um lado, PREFEITURA MUNICIPAL DE QUELUZ, Estado de São Paulo, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob n°. 46.670.931/0001-06, com sede na Rua Prudente de Moraes, n°. 100, na cidade de Queluz, devidamente representado por seu Prefeito Municipal, LAURINDO JOAQUIM DA SILVA GARCEZ, denominada simplesmente “CONTRATANTE”, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_, representada na forma de seu contrato social pelo Sr(a.) \_\_\_\_\_, RG n° \_\_\_\_\_ e CPF n° \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, na presença das testemunhas, resolvem firmar, nesta data, que se regerá pela Lei Federal das Licitações n° 8.666/93 e demais alterações posteriores, e pelas seguintes cláusulas e condições que mutuamente aceitam e outorgam: O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do contrato ou instrumento equivalente, independente de transcrição,



conforme o disposto no inciso XI, do art. 55, da Lei 8666/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE OBRA DE REFORMA DA QUADRA MUNICIPAL JOSÉ DE ANDRADE FILHO, CONFORME PROJETO BÁSICO, BEM COMO AS ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS NO ANEXO XI - MEMORIAL DESCRITIVO.**

1.2. As especificações do objeto constam no Memorial Descritivo, no cronograma, e nos Projetos, anexos ao Edital.

1.3 Os materiais e equipamentos a serem fornecidos serão os previstos no projeto executivo ou similar que atendam às especificações técnicas, condicionada sua aceitação à manifestação por escrito da Prefeitura Municipal de Queluz.

1.4 – Regime de Execução: de Forma Indireta, Empreitada por Preço Unitário.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

2.1 O presente contrato vigorará por 06 (seis) meses corridos, contados a partir da assinatura.

CLÁUSULA TERCEIRA - VALOR DO CONTRATO

3.1 O valor do presente Contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

3.1.1 O valor estabelecido nesta Cláusula poderá sofrer alterações, em virtude de acréscimo ou supressão de serviços, limitado a 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, conforme parágrafo 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 21.06.93.



3.1.2 – O pagamento, que será conforme as medições, após o início das obras e adimplemento da obrigação da contratada, desde que regular e devidamente atestado por esta administração e conforme disponibilização dos Recursos Financeiros Próprios do Município de Queluz/SP, após a apresentação/aceitação das notas fiscais/faturas em boa e devida forma, mediante medição, conforme cronograma físico-financeiro da obra, ficando sua liberação condicionada à total observância do contrato, atestada pelo gestor do contrato.

3.1.3 - A contratada será paga em moeda corrente brasileira.

3.1.4 - Deverão constar das faturas, obrigatoriamente, o número desta licitação e do contrato.

3.1.5 - No caso de eventuais atrasos de responsabilidade da contratada, os reajustes serão calculados somente até as datas contratuais do evento gerador do faturamento.

3.1.6. – Quando e se for necessário reajustar o preço do contrato, será utilizado o índice INCC – FGV.

#### CLÁUSULA QUARTA - ORIGEM DOS RECURSOS

4.1 Os recursos para a execução das obras objeto deste Edital correrão à conta dos recursos provenientes do convênio, na seguinte dotação orçamentária:

Reserva nº ..... – – Ficha .....

#### CLÁUSULA QUINTA – PRAZO DE EXECUÇÃO



5.1 Os Serviços ora contratados serão executados no prazo de 03 (três) meses, contados em dias corridos, a partir do dia seguinte ao de emissão da Ordem de Serviço.

5.2 Os prazos parciais são mostrados no Cronograma Físico-Financeiro anexo ao Contrato.

#### CLÁUSULA SEXTA – DAS SANÇÕES

6.1 Pelo descumprimento total ou parcial da obrigação assumida, sujeita-se a Contratada às seguintes penalidades previstas nos artigos 81, 86 e 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações, a critério da Administração:

- a) advertência;
- b) multa administrativa, graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, cumulável com as demais sanções;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos; e
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até, que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

6.2. O fornecimento de produtos e a prestação de serviços necessários à execução da obra que não estejam rigorosamente de acordo com as especificações contidas neste edital, no projeto apresentado e na proposta, caracterizam a inexecução da obrigação assumida, sujeitando o infrator, caso não corrija a



irregularidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis, às penalidades arroladas no instrumento convocatório.

6.3. O atraso injustificado no cumprimento dos prazos de execução poderá implicar, à critério da administração pública, na rescisão unilateral do contrato, sujeitando o contratado à multa prevista no art. 86 da Lei 8.666/93, correspondente a 1% (um por cento), por dia de atraso, até o limite de 30% (trinta por cento) sobre o valor da obrigação em atraso, sem prejuízo das sanções previstas nas letras “a”, “c” e “d” da cláusula sexta do contrato.

6.4. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados e fundamentados por escrito, em no máximo 2 (dois) dias úteis da sua verificação, ficando sua aceitação a critério da Prefeitura.

6.5. As multas previstas no Edital poderão ser aplicadas cumulativamente às penalidades de suspensão e declaração de inidoneidade.

6.6. Sempre que não houver prejuízos concretos para a Prefeitura, as penalidades impostas poderão ser relevadas ou transformadas em outras de menor sanção, a critério exclusivo da Administração.

6.7. Se o motivo ocorrer por comprovado impedimento ou de reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração, a licitante ficará isenta das penalidades mencionadas.

6.8. Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Queluz/SP e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei Federal de Licitações nº 8.666/93 e demais alterações posteriores.



6.9. Nos termos do disposto no § 2º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006, as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que descumprirem o disposto nos art. 42 e 43 da referida lei poderão sofrer as sanções previstas no art. 81 da Lei Federal de Licitações.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 São obrigações da CONTRATADA, sem que a elas se limite a sua responsabilidade:

7.1.1 Obedecer às normas e especificações bem como, na forma da Lei, respeitar rigorosamente as recomendações da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT;

7.1.2 Comparecer, sempre que solicitada, à Sede da Fiscalização, em horário por esta estabelecido, a fim de receber instruções e acertar providências, sujeitando-se a CONTRATADA, no caso de não atendimento desta exigência, à multa estipulada na Cláusula Sexta.

7.1.3 Respeitar todas as leis e as normas de execução de obras em vias e logradouros públicos do Município onde serão realizadas as obras, sujeitando-se a CONTRATADA, no caso de não atendimento dessas normas, à multa estipulada na Cláusula Sexta.

7.1.4 Manter um "LIVRO DE ORDEM", que deverá ficar à disposição da Fiscalização para anotação de todas as ocorrências da obra;

7.1.4.1 Geram presunção de pleno e cabal conhecimento, por parte da CONTRATADA, de todos os termos de qualquer registro que venha a ser feito na "Caderneta de Ocorrências";

7.1.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, dentro do prazo estipulado pela Fiscalização, os eventuais



vícios, defeitos ou incorreções constatados pela Fiscalização nas obras ou nos materiais e equipamentos empregados.

7.1.6 Responsabilizar-se por eventuais danos que vier a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do Contrato;

7.1.7 Comunicar à Fiscalização, no prazo de 5 (cinco) dias a contar da Ordem de Início dos Serviços, o preposto que, uma vez aceito pelo CONTRATANTE, a representará na execução do Contrato;

7.1.7.1 O preposto não poderá ser substituído sem prévia anuência do CONTRATANTE;

7.1.8 Executar eventuais serviços não constantes do Edital, mas inerentes à natureza das obras contratadas, quando previamente aprovados pelo CONTRATANTE;

7.1.9 Responsabilizar-se pela guarda e manutenção dos equipamentos e materiais até o recebimento provisório das obras.

7.1.10 Manter durante a execução do contrato todas as condições de qualificação e habilitação exigidas na licitação.

## CLÁUSULA OITAVA - FORÇA MAIOR

8.1 Entende-se por motivo de Força Maior: greve, "lock-out" ou outras perturbações industriais, atos de inimigo público, guerras, bloqueios, insurreições, levantes, epidemias, avalanches, terremotos, tempestades, raios, enchentes, perturbações civis, explosões, ou quaisquer outros acontecimentos semelhantes aos acima relacionados, ou de força equivalente, que fujam ao controle razoável de qualquer parte interessada que, mesmo agindo diligentemente, não consiga impedir sua ocorrência.



8.2 O termo "Força Maior" também deve incluir qualquer atraso causado por legislação ou regulamentação, por ação ou omissão do CONTRATANTE que venha ocasionar atrasos à CONTRATADA. Nenhuma parte será responsável para com a outra pelos atrasos ocasionados por motivos de Força Maior.

8.3 O termo "Força Maior" não inclui greves na própria firma CONTRATADA.

8.4 Se a CONTRATADA ficar temporariamente impossibilitada, total ou parcialmente, por motivos de Força Maior, de cumprir os deveres e responsabilidades relativos ao seu trabalho, deverá comunicar imediatamente a existência desses motivos de Força Maior ao CONTRATANTE. Enquanto perdurarem os motivos de Força Maior, cessarão seus deveres e responsabilidades relativos à execução das obras.

8.5 O termo especificado pelo Contrato para execução dos serviços poderá ser estendido pelo período que seja necessário para compensar o tempo de interrupção causado pelo motivo de Força Maior.

8.5.1 Qualquer dúvida com respeito a esta extensão de prazo será devidamente acertada por concordância mútua, entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, visando encontrar a melhor solução para ambas as partes.

8.6 O comunicado sobre Força Maior será julgado ao recebimento deste, referente à aceitação do fato como Força Maior ou não, mas o CONTRATANTE poderá contestar em fase ulterior a veracidade da ocorrência real.

## CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO





9.1 O não cumprimento total ou parcial do contrato enseja sua rescisão, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, além da aplicação das sanções previstas neste Edital e no contrato, na forma do art. 78 da Lei 8.666/93.

9.2 - Conforme o artigo 79 da Lei 8.666/93, o instrumento contratual poderá ser rescindido:

a) Por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do Art. 78, da Lei Federal de Licitações;

b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

c) Judicial, nos termos da legislação.

9.2.1 - A rescisão Administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

9.2.2 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DO GESTOR DO CONTRATO

10.1. - Fica designado o servidor \_\_\_\_\_ do Setor \_\_\_\_\_ para acompanhar, fiscalizar e controlar a execução do contrato, para os fins do disposto no artigo 67 da Lei 8.666/93, responsabilizando-se pelo recebimento e conferência dos materiais.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS



11.1 O recebimento provisório será promovido pelo CONTRATANTE, através de uma Comissão de 03 (três) membros devidamente habilitados, a qual verificará e atestará o cumprimento de todas as exigências contratuais, emitindo parecer conclusivo dentro do prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação, por escrito, da CONTRATADA, informando a conclusão da obra.

11.2 O recebimento definitivo será feito após o decurso do prazo de 90 (noventa) dias, contados da emissão da aceitação provisória, pela mesma Comissão ou por outra especialmente designada para este fim. Durante esse período, a CONTRATADA terá sob sua responsabilidade o perfeito funcionamento das instalações por ela construídas. Qualquer falha construtiva ou de funcionamento deverá ser prontamente reparada pela CONTRATADA, estando esta sujeita, ainda, às sanções indicadas na Cláusula Sexta.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - FORO

12.1 Para dirimir quaisquer questões porventura decorrentes deste Contrato, fica eleito o foro da Comarca de Queluz/SP. E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 3 (três) vias, de igual teor para um único efeito, conjuntamente com as testemunhas a seguir, a todo o ato presentes, para que se produzam os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir e fazer cumprir o presente Contrato, por si e seus sucessores, em juízo ou fora dele.

Local e Data.

PELO CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

PELA CONTRATADA:

\_\_\_\_\_



# Prefeitura Municipal de Queluz

Estado de São Paulo

Rua Prudente de Moraes, 100 - Centro - Tel.: (12) 3147-9020 - CNPJ: 46.670.931/0001-06

**Desenvolve  
Queluz**  
Administração 2017 - 2020

## TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE QUELUZ

CONTRATO n° xx/2018

OBJETO:

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUELUZ – SP.

CONTRATADA: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Queluz

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n° 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Queluz, xx de xxxx de xxxx.

\_\_\_\_\_  
LAURINDO J. DA SILVA GARCEZ

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA



**ANEXO IX**

TOMADA DE PREÇOS n° 02/2018

EDITAL N° 02/2018

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE OBRA DE REFORMA DA QUADRA MUNICIPAL JOSÉ DE ANDRADE FILHO, CONFORME PROJETO BÁSICO, BEM COMO AS ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS NO ANEXO XI - MEMORIAL DESCRITIVO.**

(modelo de procuração para credenciamento)

PROCURAÇÃO

A empresa (-----), inscrita no CNPJ sob n° (-----), com sede na (-----), na cidade de (-----) Estado (-----), neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE Queluz – SP, praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de TOMADA DE PREÇOS N° 02/2018, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, assinar contratos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso.

Local e data.

Nome e número da identidade do declarante (representante legal da empresa).



Reconhecer firma

**ANEXO V**

TOMADA DE PREÇOS n° 02/2018

EDITAL N° 02/2018

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE OBRA DE REFORMA DA QUADRA MUNICIPAL JOSÉ DE ANDRADE FILHO, CONFORME PROJETO BÁSICO, BEM COMO AS ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS NO ANEXO XI - MEMORIAL DESCRITIVO.**

(Este anexo é um modelo e deve ser feito, preferencialmente, em papel timbrado do licitante)

**DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

A empresa (-----), inscrita no CNPJ sob n° (-----), com sede na (-----), na cidade de (-----), Estado (-----), por intermédio do seu representante ou procurador, Sr (a). (-----), portador (a) do RG. n° (-----), DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório da TOMADA DE PREÇOS n° 003/2017, realizado pela Prefeitura Municipal de Queluz/SP, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação no presente certame.

Por ser verdade, o signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
(nome e assinatura do representante legal da empresa)



**ANEXO VI**

TOMADA DE PREÇOS n° .../2018

EDITAL N° .../2018

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE OBRA DE REFORMA DA QUADRA MUNICIPAL JOSÉ DE ANDRADE FILHO, CONFORME PROJETO BÁSICO, BEM COMO AS ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS NO ANEXO XI - MEMORIAL DESCRITIVO.**

(Este anexo é um modelo e deve ser feito, preferencialmente, em papel timbrado do licitante)

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa (-----), inscrita no CNPJ sob n° (-----), com sede na (-----), na cidade de (-----) Estado (-----), é (vide observação)\*, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do TOMADA DE PREÇOS n° 002/2018, realizado pela Prefeitura Municipal de Queluz.

Por ser verdade, o signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
(nome e assinatura do representante legal da empresa)

\*Observação: Neste campo, deverá especificar se é microempresa ou empresa de pequeno porte.



ANEXO VII

TOMADA DE PREÇOS n° .../2018

EDITAL N° .../2018

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE OBRA DE REFORMA DA QUADRA MUNICIPAL JOSÉ DE ANDRADE FILHO, CONFORME PROJETO BÁSICO, BEM COMO AS ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS NO ANEXO XI - MEMORIAL DESCRITIVO.**

(Este anexo é um modelo e deve ser feito, preferencialmente, em papel timbrado do licitante)

DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

A empresa (-----), inscrita no CNPJ sob n° (-----), com sede na (-----), na cidade de (-----) Estado (-----), por intermédio do seu representante ou procurador, Sr(a). (-----), portador (a) do RG. n° (-----), interessada em participar da TOMADA DE PREÇOS n° 002/2018, da Prefeitura Municipal de Queluz/SP.

DECLARO, sob as penas da Lei, que nos termos do § 6º do Artigo 27 da Lei Federal n° 6.544 de 22 de novembro de 1989, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal.

Por ser verdade, o signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Local e data.



(nome e assinatura do representante legal da empresa)

**ANEXO VIII**

(Modelo de proposta)

TOMADA DE PREÇOS Nº 0../2018

Razão social/Nome do proponente: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Insc. Est.: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_

Estado: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

À Prefeitura Municipal de Queluz,

Vimos através desta, apresentar proposta comercial referente à TOMADA DE PREÇOS Nº 02/2018, cujo **OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE OBRA DE REFORMA DA QUADRA MUNICIPAL JOSÉ DE ANDRADE FILHO, CONFORME PROJETO BÁSICO, BEM COMO AS ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS NO ANEXO XI - MEMORIAL DESCRITIVO.**

Valor Total (por extenso):

Validade da Proposta:

Prazo de Execução:

Local e data.

\_\_\_\_\_

(nome e assinatura do representante legal da empresa)





Prefeitura Municipal de Queluz

Estado de São Paulo

Rua Prudente de Moraes, 100 - Centro - Tel.: (12) 3147-9020 - CNPJ: 46.670.931/0001-06

Desenvolve  
Queluz

Administração 2017 - 2020

## ANEXO X

TOMADA DE PREÇOS n° 02/2018

EDITAL N° .../2018

OBJETO: **OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE OBRA DE REFORMA DA QUADRA MUNICIPAL JOSÉ DE ANDRADE FILHO, CONFORME PROJETO BÁSICO, BEM COMO AS ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS NO ANEXO XI - MEMORIAL DESCRITIVO.**

CRONOGRAMA FÍSICO – FINANCEIRO ( anexo a este edital)



# Prefeitura Municipal de Queluz

*Estado de São Paulo*

Rua Prudente de Moraes, 100 - Centro - Tel.: (12) 3147-9020 - CNPJ: 46.670.931/0001-06

**Desenvolve  
Queluz**

Administração 2017 - 2020

## **ANEXO XI**

TOMADA DE PREÇOS n° .../2018

EDITAL N° .../2018

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE RECAPEAMENTO ASFÁLTICO DE VIAS PÚBLICAS URBANAS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO-DE-OBRA E EQUIPAMENTOS, CONFORME PROJETO BÁSICO.

MEMORIAL DESCRITIVO ( em anexo a este edital)



# Prefeitura Municipal de Queluz

Estado de São Paulo

Rua Prudente de Moraes, 100 - Centro - Tel.: (12) 3147-9020 - CNPJ: 46.670.931/0001-06

**Desenvolve  
Queluz**

Administração 2017 - 2020

## TOMADA DE PREÇOS Nº 02/2018

### EDITAL Nº 02/2018

Senhor Licitante, Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura Municipal e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remete-lo à Seção de Licitações, pelo e-mail [licitacao@queluz.sp.gov.br](mailto:licitacao@queluz.sp.gov.br)

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Queluz da comunicação, por meio de e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página ([www.queluz.sp.gov.br](http://www.queluz.sp.gov.br)) para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET (enviar pelo e - mail [licitacao@queluz.sp.gov.br](mailto:licitacao@queluz.sp.gov.br) )

Denominação: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ bairro \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Obtivemos, por meio do acesso à página [www.queluz.sp.gov.br](http://www.queluz.sp.gov.br), nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.



# Prefeitura Municipal de Queluz

## Estado de São Paulo

Desenvolve  
Queluz

Rua Prudente de Moraes, 100 - Centro - Tel.: (12) 3147-9020 - CNPJ: 46.670.931/0001-06

Administração 2017 - 2020

### CRONOGRAMA FÍSICO - DESEMBOLSO E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DA CASA CIVIL

UNIDADE DE RELACIONAMENTO COM MUNICÍPIOS

obra: Reforma, Adequação de acessibilidade e instalação prediais de prevenção e combate a Incêndio do ginásio de esportes "José de Andrade Reis Filho"

MUNICÍPIO  
QUELUZ

PRAZO PROPOSTO

INÍCIO: data da assinatura do convênio

FINAL: 720 dias a partir da data da assinatura do convênio

DATA BASE:

março-18

ITEM	SERVIÇOS	UNIDADE	1a. ETAPA		2a. ETAPA		3a. ETAPA		TOTAL
			PERÍODO: 720 dias PRAZO DE LIBERAÇÃO: em até 30 dias após a execução da etapa.	PRAZO DE EXECUÇÃO: 690 dias	PRAZO DE LIBERAÇÃO: em até 0 dias após a aprovação da prest. contas da parcela anterior	PRAZO DE EXECUÇÃO: 0 dias	PRAZO DE LIBERAÇÃO: em até 0 dias após a aprovação da prest. contas da parcela anterior	PRAZO DE EXECUÇÃO: 0 dias	
1	Serviços Preliminares	m	216,00					216,00	
2	Estrutura Metálica e Trabalho/repares	R\$	6.519,06					6.519,06	
3	Alvenaria e Concreto/Demolição e Fechamento	M²	15,00					15,00	
4	Pintura Estrutura Metálica/Guarda Corpo	R\$	184,35					184,35	
5	Reestruturação Pisos em Geral	m²	16,51					16,51	
6	Reestruturação Pisos em Geral	R\$	4.527,05					4.527,05	
7	Revisão e Readequação Elétrica	m²	124,65					124,65	
8	Equipamentos de Segurança Contra Incêndio	R\$	3.638,53					3.638,53	
9	Acessórios	und	467,18					467,18	
10	Transporte e Movimentação, dentro e fora da obra	R\$	30.479,93					30.479,93	
11	Limpeza da Obra	und	24,00					24,00	
12	Equipamentos de Segurança Contra Incêndio	R\$	12.955,56					12.955,56	
13	Acessórios	und	1,00					1,00	
14	Transporte e Movimentação, dentro e fora da obra	R\$	29.393,13					29.393,13	
15	Acessórios	m	23,50					23,50	
16	Transporte e Movimentação, dentro e fora da obra	R\$	11.844,94					11.844,94	
17	Transporte e Movimentação, dentro e fora da obra	m³	63,23					63,23	
18	Limpeza da Obra	R\$	667,08					667,08	
19	Limpeza da Obra	m²	1.147,25					1.147,25	
20	Limpeza da Obra	R\$	30.187,58					30.187,58	
RECURSOS ESTADUAIS									
RECURSOS PROPRIOS			100.000,00					100.000,00	
TOTAL			10.407,21					10.407,21	
TOTAL			110.407,21					110.407,21	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUELUZ

## Estado de São Paulo

---

### MEMORIAL DESCRITIVO

Projeto/Obra: **Reforma, Adequação de Acessibilidade e Instalações Prediais de Prevenção e Combate a Incêndio do Ginásio de Esportes “José de Andrade Reis Filho”.**

Convênio/Programa: **Secretaria de Esportes, Lazer e Juventude - Governo de São Paulo.**

Proprietário: **Prefeitura Municipal de Queluz.**  
**CNPJ nº. 46.670.931/0001-06**

Local: **Rua Rebouças de Carvalho, s/nº, Queluz-SP.**

#### 1- OBJETIVO

A finalidade do presente memorial descritivo é apresentar as etapas construtivas, bem como os materiais utilizados para a execução do PROJETO BÁSICO DE REFORMA E REVITALIZAÇÃO do objeto deste conforme normas específicas vigentes e necessidades para a perfeita execução da obra.

O Projeto de Reforma inclui a descrição dos serviços a serem executados, que constam no Projeto Arquitetônico e Projeto Técnico de Bombeiro quanto a adequação do Ginásio de Esportes às normas de acessibilidade, sistema de proteção contra incêndio, novo piso esportivo e novas instalações elétricas.

#### 2-SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

##### 2.1 SERVIÇOS PRELIMINARES

Mobilização da estrutura operacional, equipamentos como andaimes.

Será colocada todas as placas exigidas e necessárias para a identificação da obra e dos serviços, o layout e dimensões das placas a serem executadas serão de 3x2 m ou 6m2.

##### 2.2 ESTRUTURA METÁLICA / REPAROS NAS TRELIÇAS DO TELHADO

Retirada e colocação de telha de fibrocimento tipo calha, impermeabilização com manta base asfalto modificado com polímeros, aplicação chama maçarico sobre primer asfáltico base água ou solvente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUELUZ

## Estado de São Paulo

---

### **2.3 ALVENARIA / AFASTAMENTO ARQUIBANCADA**

Retirada das portas dos acessos existentes e fechamento com alvenaria de blocos de concreto 10x20x40cm, assentes com argamassa de cimento e areia no traço de 1:8, em paredes de 10cm de espessura, de superfície corrida.

Abertura na alvenaria para novos acessos, afastamento e adequação da arquibancada e área de circulações existentes, para pessoas portadoras de necessidades especiais, conforme NBR 9050 e Instrução Técnica IT-Corpo de Bombeiros, com demolição manual de concreto simples e empilhamento lateral dentro do canteiro de serviço, concreto 10mpa, emboco com argamassa de cimento e areia, no traço 1:3 com 1,5cm de espessura, inclusive chapisco de cimento e areia, no traço 1:3, com 9 mm de espessura.

### **2.4 PINTURA**

#### **2.4.1 Área do jogo**

A pintura da quadra será feita com tinta acrílica (brilho) própria para pintura de pisos, com utilização de selador e solvente próprio, fita crepe como limitador de linhas, a área comum será pintada com tinta acrílica fosca e cores conforme especificado no projeto.

#### **2.4.3 Ferro Galvanizado**

Pintura e externa e interna sobre ferro galvanizado e alumínio, usando fundo para galvanizado, inclusive lixamento leve, limpeza, desengorduramento e duas demãos de acabamento de esmalte sintético nas cores e equipamentos especificados no projeto.

#### **2.4.4 Ferro**

Pintura interna e externa sobre ferro, com esmalte sintético acetinado, uma demão de fundo anticorrosivo, de secagem rápida, aplicação em todos os equipamentos de ferro especificados no projeto.

### **2.5 PISOS EM GERAL**

Retirada de piso de tacos de madeira e argamassa de assentamento existente. Serão substituídos por uma nova camada de regularização, executada em argamassa de cimento, areia, no traço 1:4, na espessura de 2cm, pintado com tinta acrílica própria para pintura de pisos, com marcação e cores conforme especificado no projeto.

### **2.6 INSTALAÇÕES ELÉTRICAS**

#### **2.6.1 – Entrada de Energia.**

A entrada de energia existente em baixa tensão deverá compor reserva no quadro geral para futuras saídas de energia para alimentadores que possam a vir existir.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUELUZ

## Estado de São Paulo

---

### 2.6.2 – Distribuição de Iluminação e Força.

Alimentação partindo do quadro geral até o respectivo Quadro de Distribuição, sendo a tubulação em PVC rígido embutida no piso, considerando uma queda de tensão de 20%.

Do Quadro de Distribuição partirão eletrodutos de distribuição em PVC, embutidos, que irão reunir os pontos de utilização em grupos de circuitos parciais.

Os pontos de utilização de todos os circuitos e respectivos interruptores/disjuntores bipolares serão montados e instalados em caixa para composição do Quadro de distribuição.

A execução dos serviços seguirá rigorosamente as recomendações da NBR-5410 e deverá ser feita por profissionais qualificados.

### 2.6.3 – Tubulações, Caixas e Quadros.

Os tubos serão cortados perpendicularmente ao eixo e terão as bordas limadas para remover rebarbas.

As curvas terão raio sempre superior a seis vezes o diâmetro dos tubos.

Não serão feitas curvas forçadas em tubos com diâmetro superior a O 1", para tanto deverão ser utilizadas peças pré-moldadas.

As junções entre eletrodutos e caixa ou quadro serão sempre feitas com a utilização de arruelas e buchas. Nas juntas entre dois tubos serão usadas luvas. Estas recomendações são válidas para qualquer tipo de eletroduto (PVC rígido ou ferro fundido), sendo que em cada caso deverá ser utilizado o material auxiliar adequado.

As tubulações em contato direto com solo deverão ser envelopadas com concreto magro. Os centros e caixas deverão ser posicionados nos locais indicados no projeto em perfeito esquadro com paredes.

### 2.6.4 – Enfições e Cablagens.

A enfição somente terá início após a cobertura do prédio e a devida proteção contra chuvas na cobertura.

Os eletrodutos deverão ser limpos e enxutos com bucha de estopa, antes do início da enfição. Somente poderá ser usado talco e parafina, como lubrificantes, para enfição. Deverão ser evitadas emendas nos condutores. Caso isso não seja possível, as emendas deverão ser eletricamente perfeitas e isoladas. Em hipótese alguma será feita emenda de condutores no interior de eletrodutos.

Deverão ser deixadas sobras de fio (rabicho) de no mínimo 20cm de comprimento em todos os pontos de utilização.

O número máximo de condutores que passará por um mesmo eletroduto obedecerá as descrições da NBR-5410 (NB-3).

O cabo alimentador dos quadros será dimensionado conforme norma NBR-5410 (NB-3) pelo instalador. Será executada uma malha de aterramento equipotencial para o aterramento dos quadros, devendo ser verificada a malha de aterramento do para-raios em volta dos prédios para conexão do aterramento dos quadros.

### 2.6.5 – Aparelhos e Luminárias



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUELUZ

## Estado de São Paulo

---

Os aparelhos (tomadas, interruptores, espelhos, luminárias, etc.) somente serão instalados após a pintura final de acabamento.

Os instaladores deverão tomar o devido cuidado para evitar estragos em paredes e pisos acabados.

A fixação dos aparelhos deverá ser feita com utilização de parafusos apropriados, não sendo permitida a fixação de aparelhos com arame ou com parafusos de rosca para madeira.

### **2.7 SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA INCÊNDIO**

As medidas de segurança contra incêndio são especificadas levando em consideração as características da edificação quanto à área construída, à altura, o tipo de ocupação do prédio, de acordo com a Instrução Técnica do Corpo de Bombeiros. Os equipamentos de segurança contra incêndio foram dimensionados em locais estratégicos, conforme Projeto Técnico.

- extintores (água pressurizada e pó químico seco ABC);
- iluminação de emergência,
- sinalização de emergência;
- controle de materiais de acabamento;
- saídas de emergência (portas com aberturas no sentido da rota de fuga, com barras anti pânico);
- avisador sonoro com sirene;
- acionador manual do sistema de alarme;
- tubo em aço galvanizado;
- hidrante simples;
- registro de recalque;
- bomba de incêndio e reserva de incêndio.

### **2.8 SERVIÇOS COMPLEMENTARES / ACESSÓRIOS**

2.8.1 Guarda-copos para as laterais das arquibancadas e para área reservada.

### **2.9 LIMPEZA DA OBRA E TRANSPORTE**

Todo o local de intervenção da obra deverá ser entregue limpo, com todos os equipamentos em perfeito funcionamento, sendo realizada a limpeza da edificação com





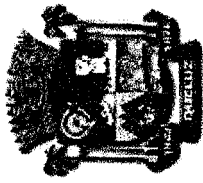
# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUELUZ

## Estado de São Paulo

---

relação ao piso executado a fim de remover respingos de argamassas e quaisquer outras substâncias ou materiais não previstos neste projeto.

Os serviços de limpeza incluem a remoção de entulhos e armazenamento em caçambas específicas para transporte por caminhão de empresa especializada.



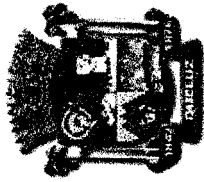
# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUELUZ

## Estado de São Paulo

### PLANILHA ESTIMATIVA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS

Reforma, Adequação de Acessibilidade e Instalações Prediais de Prevenção e Combate a Incêndio do Ginásio de Esportes "José de Andrade Reis Filho".

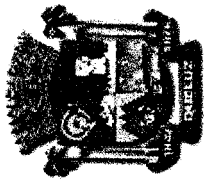
ITEM	CODIGO	DISCRIMINAÇÃO	QUANT.	UNID.	MATERIAL	MAO DE OBRA	TOTAL
1.0		<b>SERVIÇOS PRELIMINARES</b>					
1.1	02.08.020	Placa de identificação para obra	6,00	m <sup>2</sup>	270,42	56,49	R\$ 1.961,46
1.2	02.05.210	Andaime tubular facheiro com piso metálico e sapatas ajustáveis	216,00	mxmes	12,10	1,26	R\$ 2.885,76
1.3	02.05.090	Montagem e desmontagem de andaime tubular facheiro com altura até 10 m	216,00	m	R\$ 0,00	R\$ 7,74	R\$ 1.671,84
		<b>TOTAL DO ITEM 1</b>					<b>R\$ 6.519,06</b>
2.0		<b>ESTRUTURA METÁLICA E TELHADO/REPAROS</b>					
2.1	16.40.140	Recolocação de telha em fibrocimento, perfil ondulado	15,00	m <sup>2</sup>	R\$ 1,38	R\$ 10,91	R\$ 184,35
		<b>TOTAL DO ITEM 2</b>					<b>R\$ 184,35</b>
3.0		<b>ALVENARIA E CONCRETO/DEMOLIÇÃO E FECHAMENTO</b>					
3.1	03.01.040	Demolição manual de concreto armado/arquibancada 01 e 02	9,55	m <sup>3</sup>	R\$ 0,00	R\$ 253,60	R\$ 2.421,88
3.2	03.01.040	Demolição manual de concreto armado/área reservada 01 e 02	5,75	m <sup>3</sup>	R\$ 0,00	R\$ 253,60	R\$ 1.458,20
3.2	03.02.040	Demolição manual de alvenaria de elevação ou elemento vazado, incluindo revestimento	1,21	m <sup>3</sup>	R\$ 0,00	R\$ 50,72	R\$ 61,37
3.3	14.10.100	Alvenaria de bloco de concreto de vedação, uso revestido, de 9 cm	14,42	m <sup>2</sup>	R\$ 20,07	R\$ 20,54	R\$ 585,60
		<b>TOTAL DO ITEM 3</b>					<b>R\$ 4.527,05</b>
5.0		<b>PINTURA ESTRUTURA METÁLICA/GUARDA CORPO</b>					
5.3	33.07.102	Esmalte em estrutura metálica treliças	103,5	m <sup>2</sup>	R\$ 6,64	R\$ 22,55	R\$ 3.021,17
5.4	33.07.102	Esmalte em estrutura metálica guarda-corpos	21,15	m <sup>2</sup>	R\$ 6,64	R\$ 22,55	R\$ 617,37
		<b>TOTAL DO ITEM 5</b>					<b>R\$ 3.638,53</b>
6.0		<b>REESTRUTURAÇÃO PISOS EM GERAL</b>					
6.1	04.05.020	Retirada de piso em tacos de madeira	467,18	m <sup>2</sup>	R\$ 0,00	R\$ 7,60	R\$ 3.550,57
6.2	03.01.250	Demolição mecanizada de pavimento ou piso em concreto, inclusive fragmentação e acomodação do material	467,18	m <sup>2</sup>	R\$ 11,37	R\$ 5,08	R\$ 7.685,11
6.3	11.02.060	Redequação de calçadas, passeio/floreira	1,21	m <sup>3</sup>	R\$ 298,96	R\$ 0,00	R\$ 361,74
6.4	17.40.020	Reparos em pisos de alta resistência fundidos no local - estucamento e polimento área da quadra + área lateral arquibancada + área reservatório + área aparelhos ginástica + área reservada	517,36	m <sup>2</sup>	R\$ 22,81	R\$ 0,00	R\$ 11.800,98
6.5	33.06.020	Tinta acrílica- quadra e marcação	456,92	m <sup>2</sup>	R\$ 2,40	R\$ 12,07	R\$ 6.611,63



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUELUZ

## Estado de São Paulo

6.6	11.04.020	Concreto não estrutural executado no local, para execução de degraus (acessos radiais) da arquibancada	2,32	m <sup>3</sup>	R\$ 170,84	R\$ 31,70	R\$ 469,89
7.0		<b>TOTAL DO ITEM 6</b>					<b>R\$ 30.479,93</b>
7.0		<b>REVISÃO E READEQUAÇÃO ELÉTRICA</b>					
7.1	41.30.250	Luminária tipo arandela para lâmpada vapor metálico de 250 W ou 400 W	24,00	u	R\$ 246,23	R\$ 15,38	R\$ 6.278,64
7.2	41.05.720	Lâmpada de vapor metálico tubular, base G12 de 150 W	24,00	u	R\$ 95,09	R\$ 2,46	R\$ 2.341,20
7.3	41.08.440	Reator eletromagnético de alto fator de potência, para lâmpada vapor metálico 150 W / 220 V	24,00	u	R\$ 69,46	R\$ 5,95	R\$ 1.809,84
7.4	39.21.234	Cabo de cobre de 3x10 mm <sup>2</sup> , isolamento 0,6/1 kV - isolamento EPR 90°C	120,00	m	R\$ 9,09	R\$ 2,98	R\$ 1.448,40
7.5	39.02.020	Cabo de cobre flexível de 4 mm <sup>2</sup> , isolamento 750 V - 70° C - baixa emissão de fumaça e gases	250,00	m	R\$ 1,06	R\$ 1,77	R\$ 707,50
7.6	37.04.250	Quadro de distribuição universal de sobrepôr, para disjuntores 16 DIN / 12 Bolt-on - 150 A - sem componentes	1,00	u	R\$ 312,35	R\$ 67,63	R\$ 379,98
8.0		<b>TOTAL DO ITEM 7</b>					<b>R\$ 12.965,56</b>
8.0		<b>EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO</b>					
8.1	50.05.270	Central de detecção e alarme de incêndio completa, autonomia de 1 hora para 12 laços, 220 V/12 V	1,00	u	R\$ 569,17	R\$ 8,43	R\$ 577,60
8.2	50.01.080	Mangueira com união de engate rápido, DN= 1 1/2' (38 mm)	30,00	m	R\$ 13,85	R\$ 3,12	R\$ 509,10
8.3		Abriço de hidrante de 2 1/2' completo - inclusive mangueira de 30 m (2 x 1,5 m)	1,00	u	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
8.4	50.01.90	Botoeira para acionamento de bomba de incêndio tipo quebra-vidro	1,00	u	R\$ 68,79	R\$ 8,92	R\$ 77,71
8.5	50.01.340	Abriço para registro de recalque tipo coluna, completo - inclusive tubulações e válvulas	1,00	u	R\$ 1.421,54	R\$ 488,61	R\$ 1.910,15
8.6	48.02.300	Reservatório em polietileno de alta densidade com antioxidante e proteção contra raios ultravioleta (UV) - capacidade de 5.000 litros	1,00	cj	R\$ 10.091,83	R\$ 65,41	R\$ 10.157,24
8.7	50.10.100	Extintor manual de água pressurizada - capacidade de 10 litros	1,00	u	R\$ 94,55	R\$ 13,23	R\$ 107,78
8.8	50.10.110	Extintor manual de pó químico seco ABC - capacidade de 4 kg	2,00	u	R\$ 126,98	R\$ 13,23	R\$ 280,42
8.9	50.05.260	Bloco autônomo de iluminação de emergência com autonomia mínima de 1 hora, equipado com 2 lâmpadas de 11 W	16,00	u	R\$ 201,70	R\$ 9,06	R\$ 3.372,16
8.10	50.05.280	Sirene tipo corneta de 12 V	1,00	u	R\$ 46,54	R\$ 8,57	R\$ 55,11
8.13	46.07.060	tubo de ferro galvanizado DN= 2', inclusive conexões	57,53	m	R\$ 60,66	R\$ 56,14	R\$ 6.719,50
8.14	28.20.840	Barra antipânico com travamento horizontal e vertical para porta dupla, com fechadura - vãos de 1,70 a 2,60 m	3,00	cj	R\$ 1.437,84	R\$ 130,28	R\$ 4.704,36



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUELUZ

## Estado de São Paulo

8.15	Mercado	Bomba Centrífuga para incêndio Schneider BPI-21 F 2 1/2 5 (145 Mm) CV trifásica 4 voltagens	1,00	u	R\$ 922,00	R\$ 0,00	R\$ 922,00
		<b>TOTAL DO ITEM 8</b>					<b>R\$ 29.393,13</b>
9.0		<b>ACESSÓRIOS</b>					
9.1	24.03.040	Guarda-corpo tubular com tela em aço galvanizado, diâmetro de 1 1/2', para áreas reservadas e lateral arquibancadas	23,5	m	R\$ 476,00	R\$ 28,04	R\$ 11.844,94
		<b>TOTAL DO ITEM 9</b>					<b>R\$ 11.844,94</b>
10.0		<b>Transporte e movimentação, dentro e fora da obra</b>					
10.1	05.08.060	Transporte de entulho, para distâncias superiores ao 3° km até o 5° km	63,23	m³	R\$ 10,55	R\$ 0,00	R\$ 667,08
		<b>TOTAL DO ITEM 10</b>					<b>R\$ 667,08</b>
11		<b>Limpeza da obra</b>					
11.1	55.01.020	Limpeza final da obra	1147,25	m²	R\$ 0,00	R\$ 8,88	R\$ 10.187,58
		<b>TOTAL DO ITEM 11</b>					<b>R\$ 10.187,58</b>
		<b>TOTAL GERAL</b>					<b>R\$ 110.407,21</b>

Fonte: Boletim CPOS Nº 171 - Com desoneração