



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO
Poder Executivo – Queluz
Lei Municipal nº 1.242, de 18 de março de 2024.

Edição 138, Quarta 23 de julho de 2025

Editais e Licitações

Publicado e assinado por: JOSÉ CELSO BUENO
Prefeito

HOMOLOGAÇÃO E RATIFICAÇÃO DO ADITIVO AO CONTRATO

PREGÃO PRESENCIAL 03/2024

PERÍODO: 06 MESES

CONTRATO: 65/2024

Contratado: ERIK DO SANTOS

CNPJ: 14.943.345/0001-93

VALOR: 11.400,00

CONTRATO: 67/2024

Contratado: JOÃO PAULO CARDOSO

CNPJ: 43.079.282/0001-77

VALOR: 9.000,00

CONTRATO: 68/2024

Contratado: PEDRA KEL BERNARDES

CNPJ: 43.112.305/0001-06

VALOR: 9.000,00

CONTRATO: 70/2024

Contratado: GUILHERME CESAR BORGES

CNPJ: 43.688.952/0001-52

VALOR: 9.000,00

CONTRATO: 72/2024

Contratado: VERÔNICA ALVES DE OLIVEIRA

CNPJ: 45.689.771/0001-76,

VALOR: 9.000,00

CONTRATO: 73/2024

Contratado: PAULO SÉRGIO RAMOS DA SILVA

CNPJ: 55.022.627/0001-35

VALOR: 9.000,00

Contratante: Prefeitura Municipal de Queluz

Objeto: Contratação de Profissionais para execução dos Projetos Esportivos da Diretoria de Esporte.

Queluz, 15 de julho de 2025

JOSÉ CELSO BUENO

PREFEITO MUNICIPAL DE QUELUZ

EDITAL DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO N° 01/2025

CREENCIAMENTO

LOCAL: Setor de Licitações e Contratos, situado na Rua Prudente de Moraes n°100, centro, Queluz/SP.

Excelentíssimo Senhor PREFEITO de Queluz/SP, JOSE CELSO BUENO, no uso de suas atribuições legais, através do Setor de Licitações e Contratos, torna público o CREDENCIAMENTO para realização de convênio entre empresas de diversos ramos de atividades de fornecimento de bens e prestação de serviços para desconto em folha de pagamento dos servidores nos termos da Lei Municipal n° 840/2018.

2 – DO OBJETO

2.1 - O presente procedimento destina-se ao Credenciamento junto a Administração Municipal de empresas no segmento de diversos ramos interessadas no fornecimento de produtos ou serviços, com ou sem desconto em folha de pagamento dos servidores municipais, nos termos da Lei Municipal n° 840/2018.

3 – DAS CONDIÇÕES DO CREDENCIAMENTO:

3.1 - Poderão participar do credenciamento as pessoas jurídicas que atendam às exigências constantes no presente edital.

3.2 - Não poderão participar os interessados que estiverem sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação, sociedades estrangeiras que não funcionem ou que não estejam autorizadas a operar no País, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública.

4 – DO LOCAL E PRAZO E VIGÊNCIA DO CREDENCIAMENTO

4.1 - O local de credenciamento será na sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE QUELUZ - SP – Rua Prudente de Moraes, 158, centro – Queluz/SP – CEP 12800-000 – Telefone 12 – 3147-9020

4.2 - O presente credenciamento terá validade por tempo indeterminado.

5 – DO PEDIDO DE CREDENCIAMENTO

5.1 - No “Requerimento de Credenciamento” (anexo I), será manifestado o interesse na realização do credenciamento, de acordo com os critérios e condições estabelecidos no presente edital, e deverá ser acompanhado da proposta de fornecimento de produtos ou serviços pela empresa.

5.2 - A documentação exigida neste Edital poderá ser apresentada em qualquer sistema de cópia devidamente autenticada em cartório ou por publicação em órgão da Imprensa Oficial, ou ainda por servidor da Prefeitura Municipal, após conferência com o documento original.

5.3 – Não serão credenciados aqueles que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos solicitados, ou o fizerem de forma incompleta.

5.4 – A Administração Pública Municipal poderá, a qualquer tempo, promover o descredenciamento daquele que deixar de satisfazer as exigências estabelecidas no presente edital, assegurado o amplo direito de defesa nos termos da legislação aplicável.

6 – DA PROPOSTA

6.1 – A proposta de fornecimento de produtos ou serviços apresentada pela empresa deverá abordar aspectos como preço, descontos, e demais

6.2 – A forma e prazo para pagamento só poderão divergir deste edital no caso de proposta de fornecimento de produtos ou serviços sem desconto em folha de pagamento.

7. DOS DOCUMENTOS

7.1. Os participantes deverão apresentar os seguintes documentos, como condição para o credenciamento:

a) Ato constitutivo e alterações subsequentes ou contrato social consolidado e devidamente registrado na Junta Comercial e/ou na Entidade competente

b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

c) Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, que inclua débitos previdenciários, dentro da validade;

d) Certidão de Regularidade de Situação junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços CRSFGTS, dentro da validade;

e) Certidão negativa de débitos referentes a tributos estaduais expedida pelo órgão da Fazenda Estadual, dentro da validade;

f) Certidão negativa de débitos tributários relativa ao Município sede, dentro da validade;

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, dentro da validade;

h) Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII da Constituição Federal, sob as penas da lei, firmada pelo representante legal da empresa, conforme Anexo

i) Manifestação de credenciamento, conforme Anexo;

j) Certidão Negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo Cartório Distribuidor do Fórum da sede do licitante, dentro da validade;

k) Alvará Sanitário Estadual ou Municipal, dentro da validade;

6.2 – Estando a documentação correta, a empresa estará habilitada para credenciar-se junto ao Município.

8. DO PROCESSAMENTO DO PEDIDO DE CREDENCIAMENTO

8.1 - O credenciamento será processado pelo Setor de Licitações e Contratos que, à vista das disposições contidas neste edital, deferirá ou indeferirá o pedido;

8.2 - A decisão quanto ao deferimento ou indeferimento do pedido será publicada no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal.

8.3 – As decisões do Setor de Licitações e Contratos que negarem o credenciamento caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da publicação

9 – DA ACEITAÇÃO DA PROPOSTA/ADESÃO

9.1 - Não haverá disputa entre as empresas credenciadas.

9.2 - Serão admitidos ao credenciamento e convocados para celebração do Termo de Credenciamento (anexo II) todos os interessados que se habilitarem.

10 - DO CONVÊNIO

10.1 – A contratação dos serviços objeto do credenciamento se fará nos termos deste edital e da minuta do Termo de Credenciamento em anexo

10.2 - Todas as empresas habilitadas e credenciadas estarão aptas a realizarem vendas ou prestarem serviços aos servidores.

10.3 - O servidor poderá consultar no site da Prefeitura Municipal de Queluz (www.que luz.sp.gov.br) a relação das empresas credenciadas.

11 – DO DESCONTO EM FOLHA DE PAGAMENTO

11.1 – No caso de desconto em folha de pagamento, o servidor optará através de requerimento junto ao Setor de Recursos Humanos desta prefeitura por somente 01 (uma) para realizar suas compras ou serviços por segmento de atividade, obedecendo o limite estipulado em caso de desconto em folha de pagamento.

11.2 - Os descontos serão apurados e realizados na folha de pagamento mediante relatório enviado pela empresa até o dia 20 de cada mês, com os comprovantes devidamente assinados pelo servidor, ou por pessoa por ele autorizada, mediante autorização expressa por escrito.

11.3 - O desconto será realizado no mês subsequente à venda.

11.4 - O valor do produto ou da prestação de serviço deverá ter como preço máximo o oferecido aos demais consumidores, admitindo se apenas valores inferiores aos oferecidos (descontos).

11.5 – Os descontos em folha de pagamento poderão ocorrer no valor máximo de 30% (trinta por cento), dos rendimentos líquidos recebidos pelo servidor.

11.6 - Na hipótese desse limite já estiver sendo utilizado em outra operação, a empresa somente receberá naquele mês a diferença até o limite, sendo de sua responsabilidade e não podendo nada reclamar junto ao Município de Queluz.

11.7 - Caso o servidor já esteja utilizando o total do limite mencionado acima, a empresa somente receberá o desconto depois de reestabelecido o limite do servidor.

11.8 - A empresa poderá exigir do servidor no máximo um comprovante a cada mês para verificar o limite para descontos.

11.9 - Caso o servidor queira comprar de outra empresa, será obrigatório requerer junto ao Setor de Recursos Humanos tal alteração, com prazo mínimo de 30 (trinta) dias de antecedência a troca;

12. DAS PENALIDADES APLICÁVEIS

12.1 – A empresa credenciada ficará obrigada ao cumprimento da proposta apresentada até que queira a alteração da proposta ou seu descredenciamento.

12.2 – Requerida a alteração da proposta ou descredenciamento da empresa, está ainda permanecerá obrigada ao cumprimento da proposta em relação aos produtos ou serviços já adquiridos por servidores até a respectiva data.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 - Maiores esclarecimentos serão prestados pelo Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Queluz

13.2 - Este Edital deverá ser interpretado na íntegra e após o encaminhamento do pedido de credenciamento, não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

13.3 - Os casos porventura omissos serão submetidos ao Setor de Licitações e Contratos desta prefeitura.

Queluz, 11 DE JULHO 2025.

JOSE CELSO BUENO

Prefeito Municipal

ANEXO I

REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO

Excelentíssimo Senhor Prefeito do Município de Queluz.

_____, pessoa jurídica de direito privado, com sede na _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por seu representante legal, requerer seu credenciamento, nos termos do edital de credenciamento nº XX/25, para empresas no segmento de XXX, apresentado sua proposta de fornecimento de produtos ou serviços e demais documentos exigidos em anexo.

Queluz, xxx de xxx de xxx.

Empresa

Representante Legal

ANEXO II

TERMO DE CREDENCIAMENTO

Município de Queluz, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Prudente de Moraes, nº 100, centro, CEP 12800-00, inscrito no CNPJ sob o nº. 46.670.931/0001-06 neste ato representado pelo Prefeito Municipal JOSE CELSO BUENO a fim assinado, simplesmente denominada ADMINISTRAÇÃO, e de outro lado a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, com sede na _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por seu representante legal, denominada simplesmente CREDENCIADA, têm como justo e acertado o presente Instrumento de credenciamento regido pelas seguintes cláusulas e condições:

1 - DO OBJETO

1.1 - O presente procedimento destina-se ao Credenciamento junto a Administração Municipal de empresas no segmento de XXX para fornecimento de produtos ou serviços, com ou sem desconto em folha de pagamento dos servidores municipais, nos termos da Lei Municipal nº 840/2018 e do Edital de Credenciamento nº 01/25.

2 - DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CREDENCIADA

2.1 – Fornecer aos servidores o produto ou serviço nos termos do edital de credenciamento nº 01/25 e da proposta efetuada.

2.2 – Dar ciência e manter seus funcionários, sobretudo os do atendimento, informados sobre os termos deste credenciamento.

2.3 – Requerer, com antecedência de pelo menos 30 dias, qualquer alteração da proposta ou descredenciamento.

2.4 – No caso do desconto em folha de pagamento, enviar mensalmente até o dia 20 de cada mês o relatório das vendas ou prestação de serviço para conferência e apuração dos valores para desconto;

2.5 - Realizar vendas/prestação de serviço somente ao próprio servidor ou a pessoa por ele expressamente autorizada por escrito, sob pena de não ter incluído sua venda na folha de pagamento do servidor;

2.6 - A credenciada poderá exigir do servidor somente 1 declaração de limite por mês;

2.7 – Garantir a qualidade da prestação dos serviços e dos produtos oferecidos, não atribuindo, em nenhuma hipótese, à credenciante qualquer perda ou dano da qualidade da prestação de serviços ou produtos.

2.8 – A empresa credenciada é a única responsável pelos prejuízos ou quaisquer danos ocorridos ou causados a terceiros em decorrência da omissão ou não-veracidade das informações prestadas, no momento do credenciamento.

2.9 – Em caso de desistência da parceria, a empresa credenciada deverá formalizar junto à ADMINISTRAÇÃO o pedido de encerramento do Termo de Credenciamento, mediante requerimento prévio e por escrito.

3 – DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO:

3.1 – A administração deverá dar publicidade das empresas credenciadas aos funcionários.

4 – DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1 – A ADMINISTRAÇÃO poderá ainda divulgar o nome das empresas credenciadas por intermédio de matérias institucionais nos sítios eletrônicos e em plataformas de comunicação internas do Poder Executivo Municipal.

4.2 – A ADMINISTRAÇÃO, a qualquer momento, poderá suspender ou encerrar o credenciamento, se descumprida alguma cláusula, mediante aviso prévio de 30 (trinta) dias, via e-mail ou carta para o endereço fornecido pelo conveniado, sem gerar direito a indenização ou ressarcimento a qualquer título, assegurando a manutenção dos benefícios ou vantagens já concedidos, bem como, aqueles a serem concedidos até a comunicação do cancelamento.

Queluz/SP, ___ de _____ de ____.

ADMINISTRAÇÃO

EMPRESA CREDENCIADA